



to
jest
TEATR

Szajna
GALERIA

TEATR
IM. WANDY
SIEMASZKOWEJ
W RZESZOWIE
ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl
NIP 813-02-66-769

Znak sprawy: AG-270-3-2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

„Realizację imprez kulturalnych w ramach I Międzynarodowego Festiwalu Sztuk TRANS/MISJE”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144 000 EURO

ZATWIERDZAM :

DYREKTOR

Jan Nowara

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rzeszów, 03.08.2018 r.

SPIS TREŚCI

| | | |
|----|---|----|
| 1 | INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| 2 | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA | 5 |
| 3 | WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM | 6 |
| 4 | WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY | 8 |
| 5 | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 16 |
| 6 | INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 16 |
| 7 | KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT | 18 |
| 8 | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 19 |
| 9 | WZÓR UMOWY | 19 |
| 10 | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 19 |
| 11 | FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 20 |
| 12 | INNE | 21 |

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- NR 2. FORMULARZ OFERTY
- NR 3. WZÓR UMOWY
- NR 4. OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- NR 5. OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI
- NR 6. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- NR 7. OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ALBO - W PRZYPADKU WYDANIA TAKIEGO WYROKU LUB DECYZJI - DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DOKONANIE PŁATNOŚCI TYCH NALEŻNOŚCI WRAZ Z EWENTUALNYMI ODSETKAMI LUB GRZYWNAMI LUB ZAWARCIE WIĄŻĄCEGO POROZUMIENIA W SPRAWIE SPŁAT TYCH NALEŻNOŚCI
- NR 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 12 STYCZNIA 1991 R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 716)
- NR 9. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- NR 10. WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów.**

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” - Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty **144 000** EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu postanowień art. 24 aa ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający może dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e – mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) lub faksem.

- 1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
- 1.5.2.1. e-mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: m.lewicki@teatr-rzeszow.pl
W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania;
- 1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego **+48 17 850 75 50**
- 1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00 w pokoju nr 21 Administracja.
- 1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów.**
- 1.5.3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3., winny być składane:
- 1.5.5.1. osobiście lub poprzez postańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ;
- 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ.
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **+48 17 850 75 50**, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: m.lewicki@teatr-rzeszow.pl.
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi,

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Sprawy formalne:

Jolanta Rozmus tel. +48 17 853 20 01 fax. +48 17 850 75 50,

e-mail: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl

Marcin Lewicki tel. +48 17 853 20 01 fax. +48 17 850 75 50,

e-mail: m.lewicki@teatr-rzeszow.pl

godziny pracy: 8:00 – 16:00

Sprawy techniczne:

Marcin Wójcik tel. +48 698 486 149, e-mail: frodo.marcin@gmail.com

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.8. INFORMACJE DODATKOWE

1.8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AG-270-3-2018. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

1.8.2. Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem: <https://teatr-rzeszow.pl/category/29/przetargi?m=17>

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia został zawarty w punkcie V Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.

Kwota wadium wynosi: 15.000 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: PEKAO S.A. O/Rzeszów **95 1240 4751 1111 0000 5512 0203**
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu **AG-270-3-2018**
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego**.

- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.8. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował:

- a. co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało: realizację techniczną spektaklu teatralnego lub widowiska operowego przy udziale Teatru lub Opery z zagranicy (w stosunku do kraju siedziby Wykonawcy),
- b. co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały: realizację techniczną spektaklu teatralnego lub widowiska operowego w plenerze dla minimum 400 osób i zawierające miejsca siedzące.

2) Dysponowanie środkami technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia ww. warunek.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę,

w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:

- 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Na ofertę składa się:

4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

4.3.2.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;

4.3.2.3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.3.3. Zaleca się, aby:

- 4.3.3.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4.3.3.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.3.4.1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4.3.4.2. W świetle powołanego przepisu, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 4.3.4.2.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
 - 4.3.4.2.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 4.3.4.2.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 4.3.4.3. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 4.3.4.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie.

W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkowało odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05). W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.4.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.4.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

4.4.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4-5 do SIWZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4.4.1.2. **wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług** na potwierdzenie warunku określonego w pkt 4.1.1.2. z podaniem przedmiotu, dat wykonania/wykonywania (dzień, miesiąc, rok), sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należyce przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.1.3. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

4.4.1.3.1. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu**

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.4.1.3.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji**

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

4.4.1.3.3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do**

tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie

internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże

Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**

- 4.4.1.3.4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- 4.4.1.3.5. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**);
- 4.4.1.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 4.4.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego Oświadczenia dotyczące tych podmiotów;
- 4.4.1.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.3.1. SIWZ.
- 4.4.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4.4.1.8. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie

zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

4.4.4. Wykonawca zagraniczny

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa odpowiednio:

4.4.5.1.1. **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.

4.4.5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę.

4.5. FORMA DOKUMENTÓW

- 4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt. 4.4.1), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ pkt. 4.4.1, inne niż oświadczenia, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.6. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.
- 4.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Oferta przetargowa na: „Realizację imprez kulturalnych w ramach I Międzynarodowego Festiwalu Sztuk TRANS/MISJE”.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób: **Oferta przetargowa: Nr sprawy AG-270-3-2018 i adres Wykonawcy.**

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w „**Formularzu oferty**”
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca w łącznej cenie oferty powinien podać ceny cząstkowe zgodnie z Formularzem ofertowym.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, z uwzględnieniem postanowień pkt 1.5.4. SIWZ, do dnia: **16.08.2018 r. (czwartek) r. do godziny 12:00**

6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.

6.1.3. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.

6.1.4. Oferty przesłane niezgodnie z pkt 1.5.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **16.08.2018 r. (czwartek)** w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, **pok. Nr 21, o godzinie 12:30**

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|---|------|
| 1 | Cena (C) | 50% |
| 2 | Doświadczenie zawodowe Wykonawcy D _p | 50% |

7.2.1. Kryterium Cena – 50%:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7.2.2. Kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy D_p – 50%

Wskazane doświadczenie musi spełniać warunki wskazane w punkcie 4.1.1.2 ppkt 1) lit b SIWZ.

1. W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego Wykonawcy i ilość wykonanych przez niego usług spełniających warunki.
2. Ocenie i przyznawaniu punktów podlegać będą usługi wykonane przez tego Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, według następujących zasad: oferta z największą liczbą wykonanych usług otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (D}_p\text{)} = \frac{\text{Liczba wykonanych usług w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt}$$

7.2.3. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = (C) \times 50\% + (D_p) \times 50\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną K_o . Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający/e szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 11.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy), Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające;
- 11.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w

przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

11.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

11.2.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.

11.2.2. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.

11.2.3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

12 INNE

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 oraz art. 14 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej zwanym dalej „Administratorem”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej z siedzibą w (35-010) Rzeszowie przy ul. Sokoła 7, (nr tel. 17 853 27 48, adres e-mail: sekretariat@teatr-rzeszow.pl).
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 17 853 27 48 lub za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@teatr-rzeszow.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia jak również przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentów związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Administratora oraz członkom komisji przetargowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z obowiązującym prawem.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1. lit. c RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO.