



to
jest
TEATR

Azajna
GALERIA

TEATR
IM. WANDY
SIEMASZKOWEJ
W RZESZOWIE
ul. Sokola 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl
NIP 813-02-66-769

Znak sprawy: AG-270-2-2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej,
dotyczącej przebudowy toalet w budynku Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie,
wraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144 000 EURO

ZATWIERDZAM :

DYREKTOR
Jan Nowara
Jan Nowara
.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rzeszów, 11.09.2018 r.

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	6
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	19
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	21
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
9	WZÓR UMOWY	24
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	24
11	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
12	ZMIANA UMOWY	26
13	INNE	26

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- NR 2. FORMULARZ OFERTY
- NR 2A. FORMULARZ OFERTY
- NR 3. WZÓR UMOWY
- NR 4. OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- NR 5. OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI
- NR 6. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- NR 7. OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ALBO - W PRZYPADKU WYDANIA TAKIEGO WYROKU LUB DECYZJI - DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DOKONANIE PŁATNOŚCI TYCH NALEŻNOŚCI WRAZ Z EWENTUALNYMI ODSETKAMI LUB GRZYWNAMI LUB ZAWARCIE WIĄŻĄCEGO POROZUMIENIA W SPRAWIE SPŁAT TYCH NALEŻNOŚCI
- NR 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 12 STYCZNIA 1991 R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 716)
- NR 9. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- NR 10. WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- NR 11. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PROJEKTANTA O SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ
- NR 12. WYKAZ OSÓB

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów.

1.2. DEFINICJE

1.2.1. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

1.2.3. „Zamawiający” - Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów.

1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.

1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty **144 000 EURO**, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu postanowień art. 24 aa ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający może dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e – mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) lub faksem.

1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.2.4 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- 1.5.2.1. e-mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl.
W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania;
- 1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego **+48 17 850 75 50**.
- 1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca w dni robocze Zamawiającego, w godzinach **od 8:00 do 16:00 w pokoju nr 21 Administracja**.
- 1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów**.
- 1.5.3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3., winny być składane:
 - 1.5.5.1. osobiście lub poprzez postańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ;
 - 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ.
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **+48 17 850 75 50**, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl.
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: **Jolanta Rozmus – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego**

fax. **+48 17 850 75 50**, e-mail: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl

godziny pracy: **8:00 – 16:00**

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.8. INFORMACJE DODATKOWE

1.8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AG-270-2-2018**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

1.8.2. Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.2.1. Termin wykonania zamówienia został zawarty w punkcie V Załącznika nr 1 do SIWZ.

2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.

Kwota wadium wynosi: **1 000 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: PEKAO S.A. O/Rzeszów **95 1240 4751 1111 0000 5512 0203**
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: **wadium w postępowaniu AG-270-2-2018**
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego**.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego

zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 3.3.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
----------	---

WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało: opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, zawierającej w swoim zakresie budowę lub/i przebudowę toalet wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami inwestorskimi w budynku użyteczności publicznej, podlegającej nadzorowi Konserwatora Zabytków, dla którego wydane było pozwolenie na budowę, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.

Pod użytymi powyżej pojęciami:

„budowa” – należy rozumieć definicję określoną w art. 3 pkt. 6 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm), dalej „PrBud”.

„przebudowa” – należy rozumieć definicję określoną w art. 3 pkt. 7a „PrBud”.

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej w rozumieniu „PrBud”, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278), dalej „RMSFT” oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725), dalej „UOSZ”, legitymującą się co najmniej 24 - miesięcznym doświadczeniem (po uzyskaniu uprawnień) w projektowaniu w powyższej specjalności,
- b. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu „PrBud”,

- „RMSFT” oraz „UOSZ” legitymująca się co najmniej 5-letnim doświadczeniem (po uzyskaniu uprawnień) w projektowaniu w powyższej specjalności,
- c. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”,
 - d. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”,
 - e. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”,

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba posiada więcej niż 2 wyżej wskazane funkcje. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca celem potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku polega na zdolnościach innych podmiotów, przedmiotowy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. uzna warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.1.3.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4.1.1.2. SIWZ.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:
- 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość

- ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Na ofertę składa się:
- 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
 - 4.3.1.2. Formularz cenowy wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SIWZ**
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 4.3.2.1. musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 4.3.2.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;
 - 4.3.2.3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3.3. Zaleca się, aby:
- 4.3.3.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4.3.3.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

- 4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.3.4.1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4.3.4.2. W świetle powołanego przepisu, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- 4.3.4.2.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
- 4.3.4.2.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- 4.3.4.2.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4.3.4.3. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.4.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkowało odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05). W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.4.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego

wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.4.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane z ofertą:

4.4.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4-5 do SIWZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4.4.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego Oświadczenia dotyczące tych podmiotów;

4.4.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.3.1. SIWZ.

- 4.4.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4.4.1.6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
- 4.4.1.7. Oświadczenie w zakresie Projektanta o specjalności architektonicznej oraz wykonanych przez niego dokumentacji projektowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony zamawiającego po czynności otwarcia ofert:

- 4.4.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 4.4.3.1.
- **wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług** (minimum jedna usługa) na potwierdzenie warunku określonego w pkt 4.1.1.2. z podaniem przedmiotu, dat wykonania/wykonywania (dzień, miesiąc, rok), sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługa/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.

4.4.3.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

4.4.3.2.1. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu**

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.4.3.2.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

4.4.3.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**);

4.4.3.2.4. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**);

4.4.3.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**).

4.4.4. Wykonawca zagraniczny

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.2.1.

4.4.3.2.2. SIWZ, składa:

4.4.5.1.1. **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.

- 4.4.5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.
- 4.4.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. FORMA DOKUMENTÓW

- 4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt. 4.4.1.1. – 4.4.1.4., **4.4.3.2.3. - 4.4.3.2.5.**, 4.4.2.1.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ pkt. 4.4.3.2.1., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.6. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
- 4.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości

co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Oferta przetargowa na: „Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej przebudowy toalet w budynku Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, wraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego”.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Oferta przetargowa: Nr sprawy AG-270-2-2018 i adres Wykonawcy.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w „**Formularzu oferty**” i "**Formularzu cenowym**" (Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie

może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca w łącznej cenie oferty powinien podać ceny cząstkowe zgodnie z Formularzem cenowym.

UWAGA:

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej budynku Teatru w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00-16:00.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, z uwzględnieniem postanowień pkt 1.5.4. SIWZ, do dnia: **19 września 2018 r. (środa) r. do godziny 12:00**
- 6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 6.1.3. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 6.1.4. Oferty przesłane niezgodnie z pkt 1.5.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. 19 września 2018 r. (środa) w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, sekretariat , o godzinie 12:30

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.teatr-rzeszow.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie zawodowe Projektanta (Architekta) D _p	40%

7.2.1. Kryterium Cena – 60%:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7.2.2. Kryterium Doświadczenie zawodowe Projektanta (Architekta) D_p – 40%

Projektant o specjalności architektonicznej musi spełniać warunki wskazane w punkcie 4.1.1.2 ppkt 2) lit a SIWZ.

1. W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej jako Projektant (Architekt) i wykonanych przez niego wielobranżowych dokumentacji projektowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda, obejmujących swoim zakresem budowę lub/i przebudowę toalet w budynkach użyteczności publicznej, podlegających nadzorowi Konserwatora Zabytków, dla których wydane było pozwolenie na budowę, (dalej „Dokumentacja projektowa”), przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie wg załącznika nr 11 do SIWZ pn.: *Doświadczenie zawodowe Projektanta (Architekta)*.
2. Ocenie i przyznawaniu podpunktów podlegać będą Dokumentacje projektowe wykonane przez tego Projektanta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, według następujących zasad:
 - a) w wykazie można przedstawić maksymalnie 5 Dokumentacji projektowych, popartych referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) za każdą przedstawioną w wykazie Dokumentację projektową, spełniającą wymagania ujęte w punkcie 1 powyżej, oferta otrzyma 2 punkty,
3. Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (D}_p\text{)} = \frac{\text{Liczba przyznanych podpunktów w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba przyznanych podpunktów}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą informacji wg załącznika nr 11 pozwalających na ocenę oferty zgodnie z wyżej podanym opisem otrzyma w tym kryterium 0 pkt, z zastrzeżeniem, że musi być spełniony warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdziale 4 pkt 4.1.1.2 ppkt 2) lit. a SIWZ.

7.2.3 Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 60\% + D_p \times 40\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający/e szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 11.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające;
- 11.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.2.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.2.2. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.2.3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

12 ZMIANA UMOWY

- 12.1.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2 Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, na który jest regulowane wynagrodzenie).
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.
- 12.3 Zmiany, o których mowa w pkt 12.2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie w taki sposób aby mogła się z tym zapoznać.

13 INNE

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 oraz art. 14 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej zwanym dalej „Administratorem”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej z siedzibą w (35-010) Rzeszowie przy ul. Sokoła 7, (nr tel. 17 853 27 48, adres e-mail: sekretariat@teatr-rzeszow.pl).
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 17 853 27 48 lub za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@teatr-rzeszow.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia jak również przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentów związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Administratora oraz członkom komisji przetargowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z obowiązującym prawem.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1. lit. c RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO.

DYREKTOR

Jan Nowara
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rzeszów, 11.09.2018 r.