



to
jest
TEATR

Azajna
GALERIA

TEATR
IM. WANDY
SIEMASZKOWEJ
W RZESZOWIE

ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl
NIP 813-02-66-769

Znak sprawy: AG-270-1-2020

Rzeszów, 12.03.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej przebudowy budynku Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie na potrzeby dostosowania go do obecnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych z uwzględnieniem poprawy funkcjonalności, wraz ze świadczeniem nadzoru autorskiego”

Realizacja w ramach zadania pn.: ***Dostosowanie budynków Teatru im. Wandy Siemaszkowej do obowiązujących wymagań ochrony przeciwpożarowej – Etap V***

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144 000 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 1843*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

dr Jan Nowara

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ROZDZIAŁ I Zamawiający, Wykonawcy, Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest **Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie** ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, dalej „Zamawiający”.
2. Wykonawcą jest podmiot określony w art. 2 pkt 11 Ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AG-270-1-2020. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym w ramach postępowania powoływali się na ten znak.
4. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu postanowień art. 24 aa ustawy. W związku z powyższym. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej (zwanej dalej „Dokumentacją”), dotyczącej przebudowy budynku Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie (dalej „budynek Teatru”) zlokalizowanego przy ul. Sokoła 7-9 w Rzeszowie na potrzeby dostosowania go do wymagań ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem poprawy jego funkcjonalności wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń administracyjnych i uzgodnień oraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego.
2. Dokumentacja będzie służyć Zamawiającemu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego, mającego na celu dostosowanie budynku Teatru do aktualnych przepisów w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej wraz z poprawą jego funkcjonalności, z uwzględnieniem rozwiązań technicznych odbiegających od wymagań rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie

warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065), na podstawie § 2 ust. 3a tego rozporządzenia oraz zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r nr 109 poz. 719 z późn. zm.), w tym przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w ramach wyżej określonego zadania inwestycyjnego a także wykonanie tych robót.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na następujące etapy:
 - 1) Wykonanie koncepcji,
 - 2) Wykonanie projektu budowlanego,
 - 3) Uzyskanie wymaganych pozwoleń administracyjnych,
 - 4) Wykonanie projektu wykonawczego,
 - 5) Świadczenie usługi nadzoru autorskiego.
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) a także zakres i sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej OPZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym w załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej budynku Teatru w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00-16:00.
6. Nomenklatura: CPV:
 - 71.00.00.00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
 - 71.22.10.00-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
 - 71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
 - 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.
7. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31.12.2021 r.

Szczegółowe informacje dotyczące wykonania poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia przedstawione są w części V OPZ.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy, niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie, o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto, które polegało na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, dotyczącej przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy lub nadbudowy w branżach budowlana, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna i teletechniczna w budynku użyteczności publicznej, podlegającym nadzorowi Konserwatora Zabytków wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami inwestorskimi, dla której wydane było pozwolenie na budowę.

Pod użytymi w SIWZ pojęciami:

„przebudowa” – należy rozumieć definicję określoną w art. 3 pkt. 7a ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), dalej „PrBud”.

„rozbudowa” – należy rozumieć rodzaj budowy, w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. W wyniku przeprowadzenia rozbudowy obiektu budowlanego, zwiększa się jego powierzchnia zabudowy (i powierzchnia użytkowa).

„odbudowa” – należy rozumieć rodzaj budowy, w wyniku której powstaje nowy obiekt budowlany w miejscu istniejącego wcześniej obiektu, który uległ całkowitemu lub częściowemu zniszczeniu,

„nadbudowa” – należy rozumieć rodzaj budowy, w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. W wyniku przeprowadzenia nadbudowy pewnego obiektu budowlanego, zwiększa się jego wysokość (i powierzchnia użytkowa).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców.

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykazać, że będzie dysponował następującym personelem:

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w rozumieniu „PrBud”, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. poz. 831), dalej „RMSFT” oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117), dalej „UOSZ”, legitymującą się co najmniej 5 -letnim - doświadczeniem (po uzyskaniu uprawnień) w projektowaniu w powyższej specjalności,
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ” legitymująca się co najmniej 5-letnim doświadczeniem (po uzyskaniu uprawnień) w projektowaniu w powyższej specjalności,
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”,
- d) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”,
- e) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu „PrBud”, „RMSFT” oraz „UOSZ”.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba posiada więcej niż 2 wyżej wskazane funkcje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

UWAGA:

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DzU z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DzU z 2020 r, poz. 220).

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1, zgodnie z przepisem art. 22a, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający w sytuacji, o której mowa powyżej w pkt 2 uzna warunki udziału za spełnione, jeśli Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*DzU z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*DzU z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.*)

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale IV **dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2) każdy z nich składa w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IV będzie, zgodnie z art. 22a Ustawy powoływał się na zasoby innych podmiotów, będzie on zobowiązany przedstawić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych powyżej w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) a także **dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IV, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego:**
 - Ad pkt 2 –Zdolność techniczna lub zawodowa
 - ppkt 1) – Posiadanie wiedzy i doświadczenia

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, (według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SIWZ).

ppkt 2) – Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ).

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Rozdziale V, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Wykonawca, po dokonaniu przez Zamawiającego czynności otwarcia ofert, zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XI pkt 3 SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach wskazanych odpowiednio w pkt 7 zdanie drugie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej w pkt 5 (lub odpowiednio w pkt 7 - 8) składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone powyżej w pkt 4 każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków.
10. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w odniesieniu do tych podmiotów, przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 (lub

odpowiednio w pkt 7 - 8) potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu, oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa powyżej w pkt 3, dokumentów określających:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.*).

ROZDZIAŁ VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem pocztańca na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I pkt 1. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2019 r. poz. 123, 730*) – poczty elektronicznej, w postaci skanu podpisanego dokumentu, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze (pokój 21 Administracja w godz. 8:00 – 16:00)

Nr faksu Zamawiającego +48 17 850 75 50.

Adres mailowy: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 4 i 5 SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani **Jolanta Rozmus – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego** fax. **+48 17 850 75 50**, e-mail: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl godziny pracy: **8:00 – 16:00**.

ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz *Oferty* przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 2) Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia obejmujące doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zwanego dalej również „Projektantem KB” – sporządzone wg załącznika nr 7a do SIWZ, które pozwolą ocenić ofertę i przyznać jej punkty w kryterium pozacenowym wskazanym w Rozdziale XIII pkt 1 w tabeli pod nr 2.

Do oferty należy dołączyć:

- 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, ppkt 1) i 2) SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3 oraz w Rozdziale XVII pkt 3 SIWZ.
- 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.

- 5) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego (a także poprawki lub zmiany w tych dokumentach) powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane, należy je umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie i parafowanie wszystkich stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

„Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej przebudowy budynku Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie na potrzeby dostosowania go do obecnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych z uwzględnieniem poprawy funkcjonalności, wraz ze świadczeniem nadzoru autorskiego”

sprawa nr AG-270-1-2020,

nie otwierać przed dniem 23.03.2020 r.

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia: **23.03.2020 r. (poniedziałek)** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pokój nr 5.
 - 2) Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
 - 3) Oferty złożone po terminie wskazanym w ppkt 1) powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2019 r. (poniedziałek)** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 21.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.teatr-rzeszow.pl informacje, o których mowa powyżej w pkt 3 i 4.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*), o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 - wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ, zgodnie z Formularzem cenowym przedstawionym w załączniku Nr 2a do SIWZ, w którym należy podać ceny cząstkowe.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki a także ewentualne opusty i rabaty. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę wyczoną zgodnie z pkt 1 – 4 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór takiej informacji przedstawiony jest w pkt 1 Formularza oferty- załącznik nr 2 do SIWZ).**

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena – C	60%
2	Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – D	40%

2. Opis przyznawania punktów w kryterium **Cena – C – 60%**:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Opis przyznawania punktów w kryterium **Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej– D – 40%**

- 1) W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osoby spełniającej warunki wskazane w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ, wyznaczonej jako Projektant KB i wykonanych przez niego dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjnej dotyczącej przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub odbudowy budynków użyteczności publicznej (lub ich części), o powierzchni użytkowej tej części budynku, którą dokumentacja projektowa obejmowała swoim zakresem opracowania, nie mniejszej niż 3.000 m², dla których wydane było pozwolenie na budowę (dalej „Dokumentacja projektowa”), przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie wg załącznika nr 7a do SIWZ pn *Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*.
- 2) Ocenie i przyznawaniu podpunktów podlegać będą Dokumentacje projektowe wykonane przez Projektanta KB w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, według następujących zasad:
 - a) w wykazie można przedstawić maksymalnie 5 Dokumentacji projektowych, popartych referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (w przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 5 (pięciu) Dokumentacji projektowych, ocenie Zamawiającego będą podlegały jedynie Dokumentacje projektowe ujęte w pozycjach 1 - 5 tabeli),

- b) za każdą przedstawioną w wykazie Dokumentację projektową, spełniającą wymagania ujęte powyżej w ppkt 1), oferta otrzyma 2 podpunkty,
- c) jeżeli przedstawiona w wykazie Dokumentacja projektowa, będzie obejmowała swoim zakresem opracowania, część powierzchni użytkowej budynku większą niż 3.000 m², zostaną przyznane dodatkowe podpunkty w następujący sposób:
- powierzchnia od 3.001,00 m² do 4.000,99 m² 1 ppkt
 - powierzchnia od 4.001,00 m² do 6.000,99 m² 3 ppkt
 - powierzchnia od 6.001,00 m² do 9.000,99 m² 5 ppkt
 - powierzchnia powyżej 9.000,99 m² 10 ppkt
- d) Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (D)} = \frac{\text{Liczba przyznanych podpunktów w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba przyznanych podpunktów}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą informacji wg załącznika nr 7a pozwalających na ocenę oferty zgodnie z wyżej podanym opisem otrzyma w tym kryterium 0 pkt, z zastrzeżeniem, że musi być spełniony warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ.

4. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty (Ko):

$$\text{Ko} = \text{C} \times 60\% + \text{D} \times 40\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

ROZDZIAŁ XIV Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale VI, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający może, przed podpisaniem umowy, zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI Wzór umowy

1. Wzór umowy określający sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1), według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminach i na zasadach określonych w art. 182 Ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Kopię odwołania, o której mowa wyżej w pkt 6 należy przesłać Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **+48 17 850 75 50**, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: j.rozmus@teatr-rzeszow.pl.

ROZDZIAŁ XIX Inne

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO z późn. zm.) informujemy, iż na podstawie art. 13 oraz art. 14 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej zwanym dalej „Administratorem”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie przy ul. Sokoła 7, 35-010 Rzeszów nr tel. 17 853 20 01 wew. 320, adres e-mail: iodo@teatr-rzeszow.pl.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 17 853 20 01 wew. 320 lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@teatr-rzeszow.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia jak również przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentów związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/przetargu.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Administratora oraz członkom komisji przetargowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z obowiązującym prawem.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1. lit. c RODO;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 2a Formularz cenowy
- Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 6 Wykaz usług
- Nr 7 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Nr 7a Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
- Nr 8 Wzór umowy.

Rzeszów, 12.03.2020 r.

DYREKTOR

dr Jan Nowara