



to  
jest  
**TEATR**

*Szajna*  
GALERIA

**TEATR**  
IM. WANDY  
SIEMASZKOWEJ  
W RZESZOWIE  
ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01  
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl  
NIP 813-02-66-769

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 11/2020  
Dyrektora Teatru im. Wandy  
Siemaszkowej w Rzeszowie  
z dnia 2 czerwca 2020 r.

Rzeszów, dnia 02.06.2020 r.

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII OBOWIĄZKUJĄCE W TEATRZE IM. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE

Akceptuję:

DYREKTOR  
  
dr Jan Nowara

.....

## WSTĘP

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Teatrze** – należy przez to rozumieć Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie (ul. Sokoła 7, 35-010 Rzeszów), wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 7/99, posiadający NIP: 813-02-66-769, REGON 000279775
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie lub osobę go zastępującą;
3. **Widzach/odbiorcach oferty kulturalnej** – należy przez to rozumieć uczestników wydarzeń kulturalnych, w tym artystycznych organizowanych przez Teatr, a także opiekunów prawnych dziecka lub osoby niepełnoletniej, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub osobą niepełnoletnią;
4. **GIS** – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Sanitarny;
5. **Rekomendacje MKiDN** – należy przez to rozumieć rekomendacje ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego **dla instytucji prowadzących działalność kulturalną i artystyczną w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia ze stanu epidemii COVID-19**, dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-impres-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>.
6. **Rozporządzeniu RM** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964, z późn. zm.);
7. **Zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego** – należy przez to rozumieć wymienione poniżej instrukcje Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronach:
  - <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>;
  - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>;
  - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>;
  - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>.
8. **Informacjach dotyczących zachowań podczas epidemii** – należy przez to rozumieć dekalog bezpiecznego zachowania podczas epidemii koronawirusa, dostępny na stronie: <https://gis.gov.pl/bez-kategorii/dekalog-bezpiecznego-zachowania-podczas-epidemii-koronawirusa/>;
9. **Dystansie społecznym** – należy przez to rozumieć odległość minimum 2 metrów między osobami przebywającymi na terenie Teatru lub uczestniczącymi w organizowanych przez Teatr imprezach plenerowych oraz odległość minimum 1,5 metra między stanowiskami pracy.

## I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument został opracowany z uwagi na konieczność zapewnienia zgodności pomiędzy wymogami merytorycznymi i standardami działalności artystycznej Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, a potrzebą realizacji odpowiedzialnych i koniecznych ograniczeń, rygorów i nakazów w trakcie prezentacji spektakli oraz innych wydarzeń kulturalnych (m.in. imprez plenerowych) i działań, jakie wynikają z ogólnych regulacji wprowadzanych przez Ministra Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny na okres zagrożenia epidemicznego.
2. Podczas spektakli, próby i imprez plenerowych zastosowanie będą miały aktualne rekomendacje i wytyczne Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

3. Niniejszy dokument określa zasady oraz tryb zapobiegania i zminimalizowania zakażenia SARS-CoV-2 (lub innym genotypom wywołującym COVID-19) wśród pracowników Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie zaangażowanych w przygotowanie i prezentację spektakli oraz innych wydarzeń kulturalnych z udziałem publiczności.
4. Wprowadza się obowiązek umieszczenia w łatwo dostępnej przestrzeni Teatru (foyer, tablica ogłoszeń – wejście służbowe) potrzebnych numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie i służb medycznych.
5. W Teatrze zostało przygotowane pomieszczenie (pokój gościnny), w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
7. Wszelkie spotkania z osobami nie będącymi pracownikami Teatru powinny zostać ograniczone do niezbędnego minimum wynikającego z bieżącej działalności instytucji.
8. Osoby postronne mają bezwzględny zakaz samowolnego poruszania się po Teatrze.
9. Każdy pracownik Teatru ze szczególnym uwzględnieniem pracowników mających kontakt z publicznością: Zespołu Artystycznego, obsługi sceny – pracownicy Działu Technicznego, Działu Sprzedaży i Marketingu oraz Działu Administracyjno-Gospodarczego, a także portierzy mają obowiązek indywidualnie dbać o higienę rąk i otoczenia stosując poniższe zasady zapobiegawcze opracowane wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego:
  - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce,
  - b) regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
  - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (o ile nie koliduje to z wykonywanymi obowiązkami służbowymi),
  - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
  - e) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
10. Teatr zapewni pracownikom dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) oraz preparatów do dezynfekcji rąk na bazie min. 60% alkoholu w strefach szczególnej dbałości o higienę (toalety, garderoby, pomieszczenia biurowe) i innych ogólnodostępnych miejscach w Teatrze.
11. Prawidłowe funkcjonowanie w/w zaleceń (w tym dystrybucję oraz uzupełnianie zasobów płynów dezynfekujących i jednorazowych środków ochrony osobistej) nadzoruje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
12. Każdy pracownik zobowiązany jest do odpowiedzialnej oceny i monitoringu swojego stanu zdrowia. W przypadku podejrzenia zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wywołującym COVID-19) pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę. Informację tę należy przekazać bezpośrednio przełożonemu telefonicznie lub mailem.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 12, podczas pracy na scenie (próby, przedstawienia itp.) pracownicy artystyczni (aktorzy) i pracownicy obsługi sceny przekazują informacje o nich inspicjentowi, który zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora Teatru.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym

do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia pracownika zadzwonić pod nr alarmowy 999 lub 112.

## **II. STOSOWANIE PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRÓB i PRZEDSTAWIEŃ oraz IMPREZ PLENEROWYCH (WIDZOWIE, ZESPÓŁ ARTYSTYCZNY oraz PRACOWNICY DZIAŁU TECHNICZNEGO)**

1. Próby do premier oraz próby wznowieniowe, korekcyjne do spektakli repertuarowych odbywają się w normalnym trybie, w miejscach do tego przeznaczonych, z zaleceniem zachowania wymaganego dystansu społecznego.
2. Liczba osób przebywająca na terenie Teatru nie może przekroczyć norm wskazanych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz regulacje wewnętrzne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności:
  - a) maksymalna liczba osób przebywających w salach teatralnych (widzowie wraz z obsługą) nie może przekroczyć 50% maksymalnej liczby miejsc na widowni jednak nie więcej niż liczba wynikająca z rozstawienia widowni z zachowaniem wymaganego dystansu społecznego,
  - b) maksymalna liczba osób przebywających w innych niż sale teatralne pomieszczeniach, w których odbywają się wydarzenia kulturalne organizowane przez Teatr (odbiorcy wraz z obsługą) nie może przekroczyć maksymalnej liczby osób wskazanej przez przepisy powszechnie obowiązujące w przeliczeniu na powierzchnię pomieszczenia,
  - c) maksymalna łączna liczba osób uczestniczących w imprezach plenerowych organizowanych przez Teatr nie może przekraczać 150 osób (wraz z obsługą) niezależnie od ilości realizowanych w tym samym czasie wydarzeń.
3. W trosce o utrzymanie zalecanego dystansu społecznego w próbach, przygotowaniu i obsłudze spektakli uczestniczą tylko osoby niezbędne.
4. Zakaz wstępu na próby mają wszystkie osoby poza dyrektorem, obsadą, twórcami, realizatorami, obsługą techniczną.
5. Wszystkim uczestnikom prób (pracownicy artystyczni i obsługi sceny) zaleca się pracę w maseczkach lub przyłbicach (z wyjątkiem aktorów i statystów ze względu na charakterystykę i fryzury) lub z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
6. Wszystkim pracownikom obsługi sceny podczas spektakli zaleca się pracę w maseczkach lub przyłbicach lub z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
7. Dopuszczalne jest korzystanie przez wszystkich członków zespołu (w tym twórców oraz artystów gościnnych) z własnych maseczek wielorazowych, jeśli zwiększa to komfort ich pracy, przy zachowaniu zasad higieny w dbałości o maseczkę.
8. Sceny, sale prób, garderoby aktorskie powinny być regularnie wietrzone i dezynfekowane przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
9. W miarę możliwości harmonogramy prób powinny być konstruowane w sposób umożliwiający aktorom pracę w małych grupach.
10. Wprowadza się obowiązkową dezynfekcję mikrofonów, mikroportów, transponderów, instrumentów muzycznych lub innego sprzętu akustycznego używanego na scenie przez aktorów w trakcie prób i spektakli po każdej zmianie osoby, jednakże nie rzadziej niż po każdym przedstawieniu/próbie. Dezynfekcja sprzętu dokonywana będzie przez wskazanych pracowników Działu Technicznego i Obsługi Sceny.
11. Za egzekwowanie procedur sanitarnych podczas prób i spektakli (na scenie oraz na zapleczu scenicznym) odpowiada Inspicjent.

### **III. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS CHARAKTERYZACJI, PRZYGOTOWANIA I EKSPLOATACJI KOSTIUMÓW ORAZ REKWIZYTÓW**

1. Podczas charakteryzacji oraz układania fryzur aktorom obowiązują następujące procedury:
  - a) praca charakteryzatorek w rękawicach jednorazowych oraz w maseczce lub przyłbicy;
  - b) obowiązkowe mycie rąk lub dezynfekcja przed i po sesji makijażu / czesania dla charakteryzatorki/fryzjerki i osoby charakteryzowanej;
  - c) zapewnienie zalecanej odległości pomiędzy stanowiskami do charakteryzacji poszczególnych aktorów;
  - d) przygotowanie osobistych zestawów do makijażu dla poszczególnych aktorów;
  - e) dezynfekowanie po każdym użyciu narzędzi do fryzowania i charakteryzacji.
  
2. Środki ostrożności stosowane w zakresie przygotowania oraz eksploatacji kostiumów:
  1. w trakcie przymiarek kostiumu w pracowniach krawieckich aktorów oraz krawcowe:
    - 1) obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk przed i po przymiarce kostiumu;
    - 2) obowiązuje zasada „jeden na jeden”, tzn. w tym samym czasie przymiarce kostiumu odbywa jeden aktor w asyście krawcowej i/lub kostiumografa;
  2. podczas prób kostiumowych oraz przedstawień należy do minimum ograniczać styczność z kostiumami osób postronnych – zaleca się, aby kontakt z kostiumem miał jedynie aktor i garderobiana odpowiedzialna za jego przechowywanie, przenoszenie i przebiórki;
  3. garderobiane pracują w maseczce lub przyłbicy (zwłaszcza podczas kontaktu z aktorem);
  4. kostiumy aktorskie powinny być prane i prasowane w odpowiednich temperaturach (z uwzględnieniem rodzaju tkaniny);
  5. kostiumy podlegające czyszczeniu chemicznemu powinny być poddawane czyszczeniu tak często, jak to tylko możliwe;
  6. o ile to możliwe aktorzy / statyści powinni rezygnować z asysty przy ubieraniu kostiumów;
  
3. Środki ostrożności stosowane w zakresie przygotowania oraz eksploatacji rekwizytów:
  - 1) po każdym użyciu rekwizytów grających i osobistych aktora konieczna jest jego dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi na bazie 60% alkoholu (o ile to możliwe z uwagi na materiał, z którego został wykonany);
  - 2) za prowadzenie bieżącej dezynfekcji oraz utrzymanie w czystości rekwizytów odpowiedzialny jest Rekwizytor;
  - 3) Rekwizytor odpowiada za bezpieczne przechowywanie rekwizytów pomiędzy spektaklami, które ograniczy do minimum styczność z rekwizytami osób postronnych.

### **IV. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS BEZPOŚREDNIEJ OBSŁUGI WIDZÓW (SZATNIARKI/BILETERKI, KASJERKI)**

1. Szczególne zasady zakupu biletów reguluje odrębne Zarządzenie pn.: *SZCZEGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TEATR IM. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE*.
2. Pracownicy obsługi widowni, szatniarki/bileterki, kasjerki przez cały okres przebywania na stanowisku zobowiązani są do pracy w maseczkach lub przyłbicach oraz rękawicach jednorazowych.

3. Pracownicy obsługi widowni, szatniarki/bileterki, odpowiadają za monitorowanie i przestrzeganie przez Widzów reżimu sanitarnego (zachowywania odstępów, używania płynów odkażających, maseczek) poprzez informowanie, przypominanie, nakłanianie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Teatru.
4. Pracownicy obsługi widowni kontrolują stosowanie środków ochronnych przez Widzów (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) na etapie wejścia do budynku Teatru. W przypadku ich braku pracownicy Teatru mają prawo odmówić wstępu na jego teren.
5. W miejscach kontaktu bezpośredniego z Widzami, w szczególności w punkcie kontroli ważności biletów, pracownicy zachowują bezpieczny dystans i dokonują sprawdzenia biletu/zaproszenia w sposób bezkontaktowy.
6. W celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się publiczności w przestrzeniach komunikacji wspólnej oraz ciągach komunikacyjnych, pracownicy obsługi widowni szatniarki/bileterki koordynują logistykę przemieszczania się Widzów po terenie Teatru zgodnie z wyznaczonymi traktami, a także kontrolują ich rozsadzanie na wyznaczonych miejscach na widowni w celu zachowania wymaganego dystansu społecznego.
7. W celu zminimalizowania potencjalnego ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wywołującym COVID-19) wprowadza się zakaz korzystania z szatni.
8. Pracownicy Działu Sprzedaży i Marketingu - kasjerki odpowiadają za monitorowanie i przestrzeganie przez Widzów zasad obowiązujących na terenie holu kasowego podczas zakupu/wymiany biletów zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) przed okienkiem kasowym może przebywać tylko jeden Widz (nie dotyczy osób z małymi dziećmi oraz opiekunów osób niepełnosprawnych),
  - b) przed rozpoczęciem realizacji usługi Widz powinien zdezynfekować dłonie przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez Teatr.
9. Pracownicy Działu Sprzedaży i Marketingu – kasjerki mają obowiązek informowania Widzów o preferowaniu bezgotówkowych form zakup biletów wstępu przy użyciu terminala.
10. Prawidłowe funkcjonowania w/w zaleceń nadzoruje Kierownik Działu Sprzedaży i Marketingu.

## **V. PROCEDURY W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ TEATRU UDOSTĘPNIANYCH DLA PUBLICZNOŚCI**

1. Prace porządkowe w obiektach Teatru powinny być prowadzone z zachowaniem obowiązujących zasad ostrożności (zastosowanie środków ochrony osobistej, częste mycie rąk, zachowywanie dystansu przestrzennego względem współpracowników).
2. Utrzymanie czystości pomieszczeń ogólnodostępnych dla widzów (m.in. holu kasowego, widowni, ciągów komunikacyjnych we foyer, klatek schodowych, toalet) zostaje rozszerzone o zastosowanie substancji odkażających na bazie co najmniej 70% alkoholu.
3. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się Widzowie, takie jak: klamki, włączniki światła, poręcze, blaty, uchwyty, podłokietniki i oparcia foteli, blaty, będą ze zwiększoną częstotliwością przecierane wodą z dodatkiem detergentu, ale także regularnie (kilka razy dziennie) dezynfekowane przy użyciu bezpiecznego, zatwierdzonego środka z zawartością alkoholu co najmniej 70%.
4. Powierzchnie, które nie mogą być zmywane (tapicerka foteli, wykładziny, kotary) mają być regularnie odkurzane.
5. Wprowadza się obowiązek zwiększonej częstotliwości sprzątnięcia w toaletach, włączając odkażanie sanitariatów, baterii i innych często dotykanych powierzchni. Toalety udostępniane do użytku publiczności będą sprzątnięte co najmniej dwa razy w ciągu doby: przed rozpoczęciem i po zakończeniu wydarzenia kulturalnego.
6. Weryfikacja czystości toalet powinna być prowadzona na bieżąco; w toaletach dla widzów, oprócz mydła i suszarek, powinien znajdować się na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający

płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu min. 60%. Nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk, w miarę możliwości udostępnione zostaną bezdotykowe podajniki na ręczniki papierowe.

## **VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z UŻYTKOWANIEM SYSTEMÓW WENTYLACYJNO-KLIMATYZACYJNYCH**

1. Wprowadza się regularne wietrzenie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych poprzez otwarcie okien, drzwi, klap dymowych itp. w celu umożliwienia wymiany powietrza z wykorzystaniem powietrza atmosferycznego przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego. Wietrzenie pomieszczeń będzie następowało co najmniej raz na godzinę, za wyjątkiem trwania prób, spektakli czy też innego oraz innych organizowanych wydarzeń przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Wprowadza się bieżącą kontrolę pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego z uwzględnieniem prac serwisowych, w tym okresowych przeglądów technicznych i sanitarnych prowadzonych przez specjalistyczną firmę zewnętrzną. Działania z tym związane polegać będą na: realizacji regularnych przeglądów technicznych, kontroli szczelności systemu oraz terminowych wymianach filtrów powietrza.

## **VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

W ogólnodostępnych miejscach na terenie Teatru umieszczone zostaną instrukcje sanitarno-higieniczne o właściwym sposobie korzystania ze środków higieny: dotyczące prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.