



to
jest
TEATR

Azajna
GALERIA

TEATR
IM. WANDY
SIEMASZKOWEJ
W RZESZOWIE

ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl
NIP 813-02-66-769

DN-062-33-2020

Rzeszów, 1.07.2020

Pan Robert Godek

Dyrektor Departamentu Kultury
i Ochrony Dziedzictwa Narodowego
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego

Szanowny Panie Dyrektore!

w związku z uruchomieniem przez Teatr im. W. Siemaszkowej w Rzeszowie działalności artystycznej w warunkach pandemii – przekazuję dokument zawierający stosowne procedury bezpieczeństwa, obowiązujące w pracy repertuarowej Teatru, a także podczas organizowanych przez Teatr festiwali i innych wydarzeń, zarówno w siedzibie Teatru, jak i w przestrzeniach plenerowych – zaakceptowany przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie.

Z poważaniem

DYREKTOR
Jan Nowara
dr Jan Nowara

Do wiadomości:

Pani Edyta Mucha, kierownik oddziału monitorowania instytucji kultury i finansowania kultury



PODKARPACKI
PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Wierzbowa 16
35- 959 Rzeszów

Rzeszów, 2020-07-03

SK.9011.3.100.2020.UM

Pani
Jolanta Rozmus
Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego
Teatr im. Wandy Siemaszkowej
ul. Sokoła 7
35-010 Rzeszów

Za zgodność
z oryginałem
03.07.2020
Rzeszów, dnia

dotyczy: wyrażenia opinii w sprawie „Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązujących w Teatrze im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie”

W odpowiedzi na e-mail z dnia 2.07.2020 r. dotyczący prośby o zaakceptowanie poprawionych i uzupełnionych procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązujących w teatrze im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie oraz dokumentu szczególne warunki uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez teatr - Podkarpacki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, po zapoznaniu się z przekazanymi materiałami, akceptuje przedłożone dokumenty.

Na chwilę obecną postępowanie zawarte w przedłożonych wytycznych wydaje się prawidłowe i zgodne z obecnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z 19.06.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1066 z późn. zm.).

Niemniej jednak, z uwagi na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną, należy śledzić komunikaty i informacje zawarte na stronach Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego i dostosowywać się do istniejącego stanu.

Otrzymują;

1. Adresat
2. a.a.

PODKARPACKI PAŃSTWOWY
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR SANITARNY

dr inż. Antoni Sidor

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Rozmus

TEATR
IM. WANDY SIEMASZKOWEJ
ul. Sokoła 7, tel. 85-320-01
35-010 Rzeszów
NIP 813-02-66-769 • 000279775 (1)



to
jest
TEATR

Azajna
GALERIA

TEATR
IM. WANDY
SIEMASZKOWEJ
W RZESZOWIE

ul. Sokoła 7-9, 35-010 Rzeszów, tel. 17 853 20 01
teatr-rzeszow.pl sekretariat@teatr-rzeszow.pl
NIP 813-02-66-769

TEATR
IM. WANDY SIEMASZKOWEJ
ul. Sokoła 7, tel. 85-320-01
35-010 Rzeszów
NIP 813-02-66-769 • 000279775 (1)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2020
Dyrektora Teatru im. Wandy
Siemaszkowej w Rzeszowie
z dnia 2 czerwca 2020 r.

**Za zgodność
z oryginałem**
03.07.2020
Rzeszów, dnia

Rzeszów, dnia 02.06.2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII OBOWIĄZKUJĄCE W TEATRZE IM. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-ekspedycyjnego
Jolanta Rozmus
Jolanta Rozmus

Akceptuję:

DYREKTOR

Jan Nowara
dr Jan Nowara

.....

WSTĘP

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Teatrze** – należy przez to rozumieć Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie (ul. Sokoła 7, 35-010 Rzeszów), wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 7/99, posiadający NIP: 813-02-66-769, REGON 000279775
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie lub osobę go zastępującą;
3. **Widzach/odbiorcach oferty kulturalnej** – należy przez to rozumieć uczestników wydarzeń kulturalnych, w tym artystycznych organizowanych przez Teatr, a także opiekunów prawnych dziecka lub osoby niepełnoletniej, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub osobą niepełnoletnią;
4. **GIS** – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Sanitarny;
5. **Rekomendacje MKiDN** – należy przez to rozumieć rekomendacje ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego dla instytucji prowadzących działalność kulturalną i artystyczną w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia ze stanu epidemii COVID-19, dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-impres-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>.
6. **Rozporządzeniu RM** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964, z późn. zm.);
7. **Zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego** – należy przez to rozumieć wymienione poniżej instrukcje Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronach:
 - <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>;
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>;
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>;
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>.
8. **Informacjach dotyczących zachowań podczas epidemii** – należy przez to rozumieć dekalog bezpiecznego zachowania podczas epidemii koronawirusa, dostępny na stronie: <https://gis.gov.pl/bez-kategorii/dekalog-bezpiecznego-zachowania-podczas-epidemii-koronawirusa/>;
9. **Dystansie społecznym** – należy przez to rozumieć odległość minimum 2 metrów między osobami przebywającymi na terenie Teatru lub uczestniczącymi w organizowanych przez Teatr imprezach plenerowych oraz odległość minimum 1,5 metra między stanowiskami pracy.

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument został opracowany z uwagi na konieczność zapewnienia zgodności pomiędzy wymogami merytorycznymi i standardami działalności artystycznej Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, a potrzebą realizacji odpowiedzialnych i koniecznych ograniczeń, rygorów i nakazów w trakcie prezentacji spektakli oraz innych wydarzeń kulturalnych (m.in. imprez plenerowych) i działań, jakie wynikają z ogólnych regulacji wprowadzanych przez Ministra Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny na okres zagrożenia epidemicznego.
2. Podczas spektakli, próby i imprez plenerowych zastosowanie będą miały aktualne rekomendacje i wytyczne Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Za zgodność
z oryginałem
03.07.2020
Rzeszów, dnia

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Rozmus

3. Niniejszy dokument określa zasady oraz tryb zapobiegania i zminimalizowania zakażenia SARS-CoV-2 (lub innym genotypom wywołującym COVID-19) wśród pracowników Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie zaangażowanych w przygotowanie i prezentację spektakli oraz innych wydarzeń kulturalnych z udziałem publiczności.
4. Wprowadza się obowiązek umieszczenia w łatwo dostępnym przestroni Teatru (foyer, tablica ogłoszeń – wejście służbowe) potrzebnych numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie i służb medycznych.
5. W Teatrze zostało przygotowane pomieszczenie (pokój gościnny), w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
7. Wszelkie spotkania z osobami nie będącymi pracownikami Teatru powinny zostać ograniczone do niezbędnego minimum wynikającego z bieżącej działalności instytucji.
8. Osoby postronne mają bezwzględny zakaz samowolnego poruszania się po Teatrze.
9. Każdy pracownik Teatru ze szczególnym uwzględnieniem pracowników mających kontakt z publicznością: Zespołu Artystycznego, obsługi sceny – pracownicy Działu Technicznego, Działu Sprzedaży i Marketingu oraz Działu Administracyjno-Gospodarczego, a także portierzy mają obowiązek indywidualnie dbać o higienę rąk i otoczenia stosując poniższe zasady zapobiegawcze opracowane wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego:
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce,
 - b) regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (o ile nie koliduje to z wykonywanymi obowiązkami służbowymi),
 - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - e) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
10. Teatr zapewni pracownikom dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) oraz preparatów do dezynfekcji rąk na bazie min. 60% alkoholu w strefach szczególnej dbałości o higienę (toalety, garderoby, pomieszczenia biurowe) i innych ogólnodostępnych miejscach w Teatrze.
11. Prawidłowe funkcjonowanie w/w zaleceń (w tym dystrybucję oraz uzupełnianie zasobów płynów dezynfekujących i jednorazowych środków ochrony osobistej) nadzoruje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
12. Każdy pracownik zobowiązany jest do odpowiedzialnej oceny i monitoringu swojego stanu zdrowia. W przypadku podejrzenia zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wywołującym COVID-19) pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę. Informację tę należy przekazać bezpośrednio przełożonemu telefonicznie lub mailem.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 12, podczas pracy na scenie (próby, przedstawienia itp.) pracownicy artystyczni (aktorzy) i pracownicy obsługi sceny przekazują informacje o nich inspicjentowi, który zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora Teatru.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Rozmus

Za zgodność
z oryginałem

Rzeszów, dnia 03.07.2020

do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia pracownika zadzwonić pod nr alarmowy 999 lub 112.

II. STOSOWANIE PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRÓB I PRZEDSTAWIEŃ oraz IMPREZ PLENEROWYCH (WIDZOWIE, ZESPÓŁ ARTYSTYCZNY oraz PRACOWNICY DZIAŁU TECHNICZNEGO)

1. Próby do premier oraz próby wznowieniowe, korekcyjne do spektakli repertuarowych odbywają się w normalnym trybie, w miejscach do tego przeznaczonych, z zaleceniem zachowania wymaganego dystansu społecznego.
2. Liczba osób przebywająca na terenie Teatru nie może przekroczyć norm wskazanych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz regulacje wewnętrzne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności:
 - a) maksymalna liczba osób przebywających w salach teatralnych (widzowie wraz z obsługą) nie może przekroczyć 50% maksymalnej liczby miejsc na widowni jednak nie więcej niż liczba wynikająca z rozstawienia widowni z zachowaniem wymaganego dystansu społecznego,
 - b) maksymalna liczba osób przebywających w innych niż sale teatralne pomieszczeniach, w których odbywają się wydarzenia kulturalne organizowane przez Teatr (odbiorcy wraz z obsługą) nie może przekroczyć maksymalnej liczby osób wskazanej przez przepisy powszechnie obowiązujące w przeliczeniu na powierzchnię pomieszczenia,
 - c) maksymalna łączna liczba osób uczestniczących w imprezach plenerowych organizowanych przez Teatr nie może przekraczać 150 osób (wraz z obsługą) niezależnie od ilości realizowanych w tym samym czasie wydarzeń.
3. W trosce o utrzymanie zalecanego dystansu społecznego w próbach, przygotowaniu i obsłudze spektakli uczestniczą tylko osoby niezbędne.
4. Zakaz wstępu na próby mają wszystkie osoby poza dyrektorem, obsadą, twórcami, realizatorami, obsługą techniczną.
5. Wszystkim uczestnikom prób (pracownicy artystyczni i obsługi sceny) zaleca się pracę w maseczkach lub przyłbicach (z wyjątkiem aktorów i statystów ze względu na charakterystykę i fryzury) lub z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
6. Wszystkim pracownikom obsługi sceny podczas spektakli zaleca się pracę w maseczkach lub przyłbicach lub z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
7. Dopuszczalne jest korzystanie przez wszystkich członków zespołu (w tym twórców oraz artystów gościnnych) z własnych maseczek wielorazowych, jeśli zwiększa to komfort ich pracy, przy zachowaniu zasad higieny w dbałości o maseczkę.
8. Sceny, sale prób, garderoby aktorskie powinny być regularnie wietrzone i dezynfekowane przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
9. W miarę możliwości harmonogramy prób powinny być konstruowane w sposób umożliwiający aktorom pracę w małych grupach.
10. Wprowadza się obowiązkową dezynfekcję mikrofonów, mikroportów, transponderów, instrumentów muzycznych lub innego sprzętu akustycznego używanego na scenie przez aktorów w trakcie prób i spektakli po każdej zmianie osoby, jednakże nie rzadziej niż po każdym przedstawieniu/próbie. Dezynfekcja sprzętu dokonywana będzie przez wskazanych pracowników Działu Technicznego i Obsługi Sceny.
11. Za egzekwowanie procedur sanitarnych podczas prób i spektakli (na scenie oraz na zapleczu scenicznym) odpowiada Inspicjent.

KIEROWNIK DZIAŁU Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Rozmus
Za zgodność z oryginałem
03.07.2020
Rzeszów, dnia

III. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS CHARAKTERYZACJI, PRZYGOTOWANIA I EKSPLOATACJI KOSTIUMÓW ORAZ REKWIZYTÓW

1. Podczas charakteryzacji oraz układania fryzur aktorom obowiązują następujące procedury:
 - a) praca charakteryzatorek w rękawicach jednorazowych oraz w maseczce lub przyłbicy;
 - b) obowiązkowe mycie rąk lub dezynfekcja przed i po sesji makijażu / czesania dla charakteryzatorki/fryzjerki i osoby charakteryzowanej;
 - c) zapewnienie zalecanej odległości pomiędzy stanowiskami do charakteryzacji poszczególnych aktorów;
 - d) przygotowanie osobistych zestawów do makijażu dla poszczególnych aktorów;
 - e) dezynfekowanie po każdym użyciu narzędzi do fryzowania i charakteryzacji.
2. Środki ostrożności stosowane w zakresie przygotowania oraz eksploatacji kostiumów:
 1. w trakcie przymiarek kostiumu w pracowniach krawieckich aktorów oraz krawcowe:
 - 1) obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk przed i po przymiarce kostiumu;
 - 2) obowiązuje zasada „jeden na jeden”, tzn. w tym samym czasie przymiarke kostiumu odbywa jeden aktor w asyście krawcowej i/lub kostiumografa;
 2. podczas prób kostiumowych oraz przedstawień należy do minimum ograniczać styczność z kostiumami osób postronnych – zaleca się, aby kontakt z kostiumem miał jedynie aktor i garderobiana odpowiedzialna za jego przechowywanie, przenoszenie i przebiórki;
 3. garderobiane pracują w maseczce lub przyłbicy (zwłaszcza podczas kontaktu z aktorem);
 4. kostiumy aktorskie powinny być prane i prasowane w odpowiednich temperaturach (z uwzględnieniem rodzaju tkaniny);
 5. kostiumy podlegające czyszczeniu chemicznemu powinny być poddawane czyszczeniu tak często, jak to tylko możliwe;
 6. o ile to możliwe aktorzy / statyści powinni rezygnować z asysty przy ubieraniu kostiumów;
3. Środki ostrożności stosowane w zakresie przygotowania oraz eksploatacji rekwizytów:
 - 1) po każdym użyciu rekwizytów grających i osobistych aktora konieczna jest jego dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi na bazie 60% alkoholu (o ile to możliwe z uwagi na materiał, z którego został wykonany);
 - 2) za prowadzenie bieżącej dezynfekcji oraz utrzymanie w czystości rekwizytów odpowiedzialny jest Rekwizytor;
 - 3) Rekwizytor odpowiada za bezpieczne przechowywanie rekwizytów pomiędzy spektaklami, które ograniczy do minimum styczność z rekwizytami osób postronnych.

IV. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS BEZPOŚREDNIEJ OBSŁUGI WIDZÓW (SZATNIARKI/BILETERKI, KASJERKI)

1. Szczególne zasady zakupu biletów reguluje odrębne Zarządzenie pn.: *SZCZEGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TEATR IM. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE.*
2. Pracownicy obsługi widowni, szatniarki/bileterki, kasjerki przez cały okres przebywania na stanowisku zobowiązani są do pracy w maseczkach lub przyłbicach oraz rękawicach jednorazowych.

Za zgodność
z oryginałem
Rzeszów, dnia 03.07.2020

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-eksploatacyjnego
Jolanta Rozmus

3. Pracownicy obsługi widowni, szatniarki/bileterki, odpowiadają za monitorowanie i przestrzeganie przez Widzów reżimu sanitarnego (zachowywania odstępów, używania płynów odkażających, maseczek) poprzez informowanie, przypominanie, nakłanianie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Teatru.
4. Pracownicy obsługi widowni kontrolują stosowanie środków ochronnych przez Widzów (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) na etapie wejścia do budynku Teatru. W przypadku ich braku pracownicy Teatru mają prawo odmówić wstępu na jego teren.
5. W miejscach kontaktu bezpośredniego z Widzami, w szczególności w punkcie kontroli ważności biletów, pracownicy zachowują bezpieczny dystans i dokonują sprawdzenia biletu/zaproszenia w sposób bezkontaktowy.
6. W celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się publiczności w przestrzeniach komunikacji wspólnej oraz ciągach komunikacyjnych, pracownicy obsługi widowni szatniarki/bileterki koordynują logistykę przemieszczania się Widzów po terenie Teatru zgodnie z wyznaczonymi traktami, a także kontrolują ich rozsadzanie na wyznaczonych miejscach na widowni w celu zachowania wymaganego dystansu społecznego.
7. W celu zminimalizowania potencjalnego ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wywołującym COVID-19) wprowadza się zakaz korzystania z szatni.
8. Pracownicy Działu Sprzedaży i Marketingu - kasjerki odpowiadają za monitorowanie i przestrzeganie przez Widzów zasad obowiązujących na terenie holu kasowego podczas zakupu/wymiany biletów zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) przed okienkiem kasowym może przebywać tylko jeden Widz (nie dotyczy osób z małymi dziećmi oraz opiekunów osób niepełnosprawnych),
 - b) przed rozpoczęciem realizacji usługi Widz powinien zdezynfekować dłonie przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez Teatr.
9. Pracownicy Działu Sprzedaży i Marketingu – kasjerki mają obowiązek informowania Widzów o preferowaniu bezgotówkowych form zakup biletów wstępu przy użyciu terminala.
10. Prawidłowe funkcjonowania w/w zaleceń nadzoruje Kierownik Działu Sprzedaży i Marketingu.

Za zgodność
z oryginałem

Rzeszów, dnia 03.07.2020

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-eksploatacyjnego
Jolanta Rozmus

V. PROCEDURY W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ TEATRU UDOSTĘPNIANYCH DLA PUBLICZNOŚCI

1. Prace porządkowe w obiektach Teatru powinny być prowadzone z zachowaniem obowiązujących zasad ostrożności (zastosowanie środków ochrony osobistej, częste mycie rąk, zachowywanie dystansu przestrzennego względem współpracowników).
2. Utrzymanie czystości pomieszczeń ogólnodostępnych dla widzów (m.in. holu kasowego, widowni, ciągów komunikacyjnych we foyer, klatek schodowych, toalet) zostaje rozszerzone o zastosowanie substancji odkażających na bazie co najmniej 70% alkoholu.
3. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się Widzowie, takie jak: klamki, włączniki światła, poręcze, blaty, uchwyty, podłokietniki i oparcia foteli, blaty, będą ze zwiększoną częstotliwością przecierane wodą z dodatkiem detergentu, ale także regularnie (kilka razy dziennie) dezynfekowane przy użyciu bezpiecznego, zatwierdzonego środka z zawartością alkoholu co najmniej 70%.
4. Powierzchnie, które nie mogą być zmywane (tapicerka foteli, wykładziny, kotary) mają być regularnie odkurzone.
5. Wprowadza się obowiązek zwiększonej częstotliwości sprzątnięcia w toaletach, włączając odkażanie sanitariatów, baterii i innych często dotykanych powierzchni. Toalety udostępniane do użytku publiczności będą sprzątnięte co najmniej dwa razy w ciągu doby: przed rozpoczęciem i po zakończeniu wydarzenia kulturalnego.
6. Weryfikacja czystości toalet powinna być prowadzona na bieżąco; w toaletach dla widzów, oprócz mydła i suszarek, powinien znajdować się na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający

płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu min. 60%. Nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk, w miarę możliwości udostępnione zostaną bezdotykowe podajniki na ręczniki papierowe.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z UŻYTKOWANIEM SYSTEMÓW WENTYLACYJNO-KLIMATYZACYJNYCH

1. Wprowadza się regularne wietrzenie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych poprzez otwarcie okien, drzwi, klap dymowych itp. w celu umożliwienia wymiany powietrza z wykorzystaniem powietrza atmosferycznego przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego. Wietrzenie pomieszczeń będzie następowało co najmniej raz na godzinę, za wyjątkiem trwania prób, spektakli czy też innego oraz innych organizowanych wydarzeń przez wskazanych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Wprowadza się bieżącą kontrolę pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego z uwzględnieniem prac serwisowych, w tym okresowych przeglądów technicznych i sanitarnych prowadzonych przez specjalistyczną firmę zewnętrzną. Działania z tym związane polegać będą na: realizacji regularnych przeglądów technicznych, kontroli szczelności systemu oraz terminowych wymianach filtrów powietrza.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W ogólnodostępnych miejscach na terenie Teatru umieszczone zostaną instrukcje sanitarno-higieniczne o właściwym sposobie korzystania ze środków higieny: dotyczące prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.

T E A T R
IM. WANDY SIEMASZKOWEJ
ul. Sokola 7, tel. 85-320-07
35-010 Rzeszów
NIP 813-02-66-769 • 000279775 (1)

Za zgodność
z oryginałem
03.07.2020
Rzeszów, dnia

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Kozmus

SZCZEGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TEATR IM. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE

związane z przeciwdziałaniem SARS-CoV-2 (lub innym genotypom wywołującym COVID-19)

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) zawiera szczególne zasady uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych (zwanym dalej „Wydarzeniami”) organizowanych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie (zwany dalej „Teatrem”).
2. Regulamin wprowadza się w celu wdrożenia *Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce* wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>.

§ 2

1. Regulamin jest udostępniany osobie nabywającej bilet uprawniający do uczestnictwa w Wydarzeniu (zwany dalej „Biletem”), przed dokonaniem przez taką osobę zakupu Biletu.
2. Dokonanie zakupu Biletu po zapoznaniu się z Regulaminem jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do respektowania jego postanowień.
3. Regulamin wiąże wszystkie osoby zamierzające uczestniczyć w Wydarzeniu, niezależnie od tego czy nabyły Bilet osobiście czy za pośrednictwem osób trzecich.

§ 3

1. Uczestnik Wydarzenia jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Teatrze zasad porządkowych powiązanych w szczególności z logistyką oraz bezpieczeństwem na terenie Wydarzenia, a także do stosowania się do wytycznych personelu Teatru.
2. Personel Teatru jest uprawniony do uniemożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobie, która nie przestrzega Regulaminu, zasad lub wytycznych, o których mowa w ust. 1, a w takim przypadku cena za Bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Do udziału w Wydarzeniu jest uprawniona wyłącznie osoba, która według jej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (lub innymi genotypami wywołującymi COVID-19), nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.
2. Przed wejściem do Teatru każdy uczestnik Wydarzenia, który zakupił bilet w Kasach Teatru jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (zwanego dalej „Oświadczeniem”), że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (lub innymi genotypami wywołującymi COVID-19) i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
3. W przypadku zakupu biletu online kupujący składa oświadczenie w wersji elektronicznej poprzez akceptację formularza (zwanego dalej „Oświadczeniem”), że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (lub innymi genotypami wywołującymi COVID-19) i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. Teatr udostępni każdej osobie uczestniczącej w Wydarzeniu formularz (zwany dalej „Oświadczenie”), w którym taka osoba będzie uprawniona do podania wskazanych w Oświadczeniach danych.
5. Teatr udostępnia wzór Oświadczenia, m.in. za pośrednictwem strony internetowej Teatru.
6. Podanie danych, o których mowa w ust. 4 służy uzyskaniu możliwości skontaktowania się z osobą, która podała swoje dane, w przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (lub innymi genotypami wywołującymi COVID-19) w związku z udziałem w Wydarzeniu.

TEATR
IM. WANDY SIEMASZKOWEJ
ul. Sokola 7, tel. 85-320-0
35-010 Rzeszów
NIP 813-02-66-769 • 000279775 (1)

Za zgodność
z oryginałem
03.07.2020
Rzeszów, dnia

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracji i Gospodarczego

Jolanta Rozmus

7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wywołującym COVID-19) w związku z udziałem w Wydarzeniu dane zawarte w Oświadczeniu będą mogły zostać przekazane przez Teatr właściwym służbom sanitarnym.
8. Oświadczenie będzie przechowywany przez Teatr przez okres 14 dni od dnia Wydarzenia.

§ 5

1. Teatr może wprowadzić procedurę pomiaru temperatury ciała każdej osoby wchodzącej do Teatru.

§ 6

1. Na terenie Teatru należy bezwzględnie przestrzegać obowiązku zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy, przy czym ten obowiązek dotyczy także osób przebywających na widowni podczas spektaklu.
2. Teatr nie dostarcza widzom maseczek lub przyłbic.
3. Na terenie Teatru, w tym także podczas wchodzenia na teren Teatru, wchodzenia na widownię, zajmowania miejsc i wychodzenia z widowni lub z Teatru należy bezwzględnie przestrzegać regulacji porządkowych i wytycznych personelu; należy zachować dystans od innych osób wynoszący nie mniej niż 2 m w kolejce do wejścia lub wyjścia, a w pozostałych przypadkach – nie mniej niż 1,5 m.
4. Uczestnik Wydarzenia może być zobligowany do mycia rąk za pomocą środka dezynfekującego zapewnionego przez Teatr, w wyznaczonych miejscach, w szczególności podczas wchodzenia na teren Teatru lub widowni albo opuszczania tych miejsc.
5. Personel Teatru jest uprawniony do uniemożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobie, które nie przestrzega zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w takim przypadku cena za Bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Procedura wpuszczania uczestników Wydarzeń na teren Teatru będzie rozpoczynana 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia i będzie kończona 15 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.

§ 8

1. Teatr udostępnia widzom nie więcej niż połowę łącznej liczby miejsc.
2. Uczestnik Wydarzenia ma obowiązek respektowania zasad organizacji widowni wyznaczonej przez Teatr.
3. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami, przy czym obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który: uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
4. Zakazuje się zmieniania wyznaczonych miejsc.
5. Personel Teatru jest uprawniony do uniemożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobie, które nie przestrzega zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w takim przypadku cena za Bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.

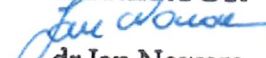
§ 9

1. Uczestnicy Wydarzeń proszeni są o posługiwanie się w miarę możliwości biletami elektronicznymi.
2. Widzowie są proszeni o dokonywanie wszelkich rozliczeń bezgotówkowo.

§ 10

1. Zasady uczestnictwa w Wydarzeniu lub przebywania na terenie Teatru mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.
2. Regulamin obowiązuje od 08.06.2020 r. i pozostaje w mocy do odwołania.

DYREKTOR


dr Jan Nowara

Za zgodność
z oryginałem
Rzeszów, dnia 03.07.2020

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracji Gospodarczego
Jolanta Rozmus



to jest **TEATR**

Rzeszów, dn.

OŚWIADCZENIE*

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, że:

- nie jestem objęty kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym ani nie mam podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wirusa wywołującym COVID-19);
- nie miałem styczności z osobą objętą kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym, podejrzaną lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wirusa wywołującym COVID-19);
- mój stan zdrowia jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, problemy z oddychaniem);
- stan zdrowia dzieci, których jestem opiekunem prawnym jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, problemy z oddychaniem);
- zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania pracowników Teatru o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie SARS-CoV-2 (lub innego genotypu wirusa wywołującego COVID-19) niezwłocznie po ich wystąpieniu.

DANE DO SZYBKIEJ KOMUNIKACJI:

1. Imię i nazwisko:

2. Aktualny numer telefonu:

3. Data i nazwa wydarzenia kulturalnego, którego byłem uczestnikiem:

.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Teatru im. Wandy Siemaszkowej – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19 lub inne jego odmiany) – mając zapewnione prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych, pod warunkiem, że są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz że obowiązek ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów. Oświadczam, że zostałem poinformowany, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie(35-010) przy ul. Sokoła 7;
- 2) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Teatrze im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba (IOD), z którą mogę się kontaktować pod adresem iodo@teatr-rzeszow.pl, lub przysyłając korespondencję na adres Teatru;
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 4) dane będą przetwarzane przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie przez okres 14 dni od daty odbycia się wydarzenia.

.....

czytelny własnoręczny podpis

* prosimy wypełniać drukowanymi literami

Za zgodność
KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-ekspedycyjnego
03.07.2020
Rzeszów, dnia
Jolanta Rozmus



to jest **TEATR**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Teatru
z dnia 2 czerwca 2020 r.

TEATR
IM. WANDY SIEMASZKOWEJ
ul. Sokola 7, tel. 85-320-0-
35-010 Rzeszów
NIP 813-02-66-769 • 000279775 (1)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem objęty kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym ani nie mam podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wirusa wywołującym COVID-19);
- mój stan zdrowia jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, problemy z oddychaniem);
- zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie;
- oświadczenie składane jest przy współudziale i w imieniu pozostałych uczestników dla których zakupione są bilety.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania pracowników Teatru o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie SARS-CoV-2 (lub innego genotypu wirusa wywołującego COVID-19) niezwłocznie po ich wystąpieniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Teatru im. Wandy Siemaszkowej – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19 lub inne jego odmiany) – mając zapewnione prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych, pod warunkiem, że są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz że obowiązek ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów. Oświadczam, że zostałem poinformowany, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie(35-010) przy ul. Sokola 7;
- 2) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba (IOD), z którą mogę się kontaktować pod adresem iodo@teatr-rzeszow.pl, lub przysyłając korespondencję na adres Teatru;
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 4) dane będą przetwarzane przez Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie przez okres 14 dni od daty odbycia się wydarzenia.

KIEROWNIK DZIAŁU Za zgodność
Administracji i Gospodarczego z oryginałem
Jolanta Rozmus 03.07.2020
Rzeszów, dnia